

## מדריך התחלה מהירה

אתה משתמש חדש ב-PowerPoint 2016? השתמש במדריך זה כדי ללמוד את היסודות.

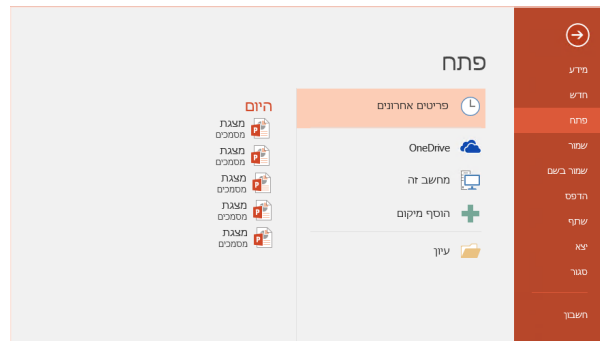
The screenshot shows the PowerPoint 2016 interface with the following text boxes and their corresponding features:

- סרגל כלים לגישה מהירה** (Quick Access Toolbar): קבע שהפקודות המועדפות עליך יהיו גליות תמיד.
- סייר ברצועת הכלים** (Task Ribbon): ראה מה ניתן לעשות ב-PowerPoint על-ידי לחיצה על הכרטיסיות של רצועת הכלים ועיון בכלים הזמינים.
- גלה פקודות הקשריות** (Contextual Tabs): בחר טקסט, תמונות או אובייקטים אחרים במצגת כדי לחשוף כרטיסיות נוספות.
- מצא את כל מה שאתה צריך** (Search): חפש פקודות של PowerPoint, קבל עזרה או בצע חיפוש באינטרנט.
- שתף את עבודתך עם אנשים אחרים** (Share): הזמן אנשים אחרים להציג ולערוך מצגות מבוססות-ענן.
- הצג או הסתר את רצועת הכלים** (Show/Hide Ribbon): לחץ על סמל הנעץ כדי להציג את רצועת הכלים כל הזמן, או הסתר אותה שוב על-ידי לחיצה על החץ.
- התחל בהצגה** (Start Presenting): לחץ כאן כדי להציג מהשקופית הנוכחית או לחץ על הכרטיסיה 'הצגת שקופיות' ברצועת הכלים.
- סובב אובייקטים במקומם** (Rotate Objects): קבע באופן חופשי את המיקום של תיבות טקסט, תמונות ואובייקטים אחרים שנבחרו.
- נווט וארגן** (Navigate and Organize): לחץ על תמונה ממוזערת של שקופית כדי לעבור אליה, או גרור שקופית כדי להזיז אותה למעלה או למטה ברשימה.
- הוסף הערות והערות הסבר** (Add Notes and Speaker Notes): בחן את המשוב בזמן הכנת חבילת השקופיות, ושומר עובדות חשובות בהישג ידך בזמן ההצגה.
- שנה את התצוגה** (Change View): לחץ על לחצני שורת המצב כדי לעבור בין תצוגות, או השתמש במחווה גודל התצוגה כדי להגדיל את תצוגת השקופית בהתאם לרצונך.

The main slide content includes the title "פגישת חברה" (Company Meeting) and "CONTOSO CORPORATION". The status bar at the bottom shows "לחץ כדי להוסיף הערות" (Click to add notes), "שקופית 1 מתוך 3" (Slide 1 of 3), and "עברית" (Hebrew).

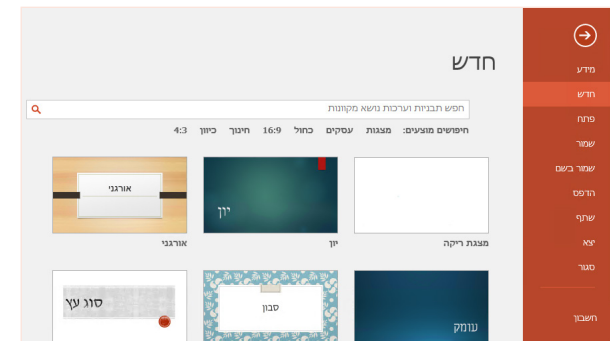
## מצא את הקבצים האחרונים

בין אם אתה עובד רק עם קבצים שמאוחסנים בכוון הקשיח המקומי של המחשב או נודד בין שירותי ענן שונים, לחיצה על **קובץ** > **פתח** מעבירה אותך למצגות שהיו בשימוש לאחרונה ולקבצים שהצמדת לרשימה.



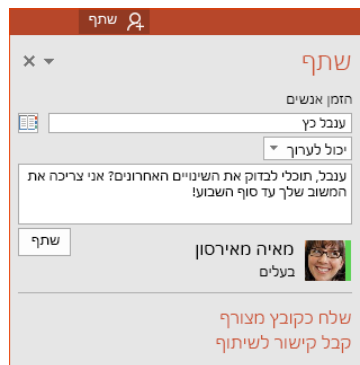
## צור פריטים

התחל במצגת **ריקה** כדי להתחיל מיד בעבודה. או חסוך לעצמך זמן על-ידי בחירת תבנית וביצוע התאמה אישית של תבנית זו בהתאם לדרישותיך. לחץ על **קובץ** > **חדש** ולאחר מכן בחר או חפש את התבנית הרצויה.



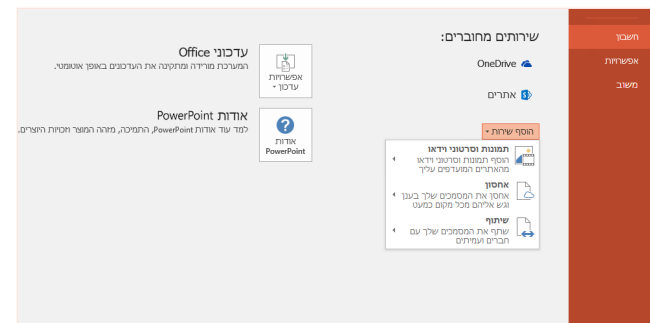
## שתף את עבודתך עם אנשים אחרים

כדי להזמין אנשים אחרים להציג או לערוך את המצגות שלך בענן, לחץ על לחצן **שתף** בפינה השמאלית העליונה של חלון האפליקציה. בחלונית **שתף** שנפתחת, תוכל לקבל קישור לשיתוף או לשלוח הזמנות לאנשים שתבחר.



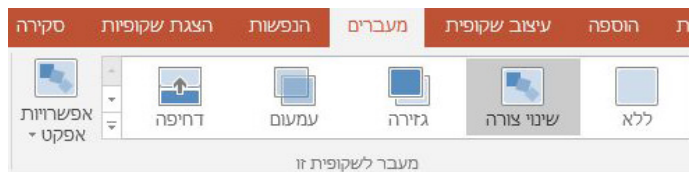
## הישאר מחובר

אתה צריך לעבוד גם מחוץ למשרד במכשירים שונים? לחץ על **קובץ** > **חשבון** כדי להיכנס למערכת ולגשת לקבצים שהיו בשימוש לאחרונה מכל מקום ובכל מכשיר, הודות לשילוב חלק בין Office, OneDrive for Business, ו-SharePoint.



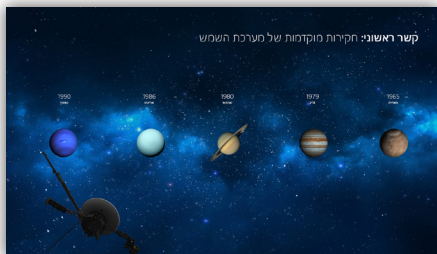
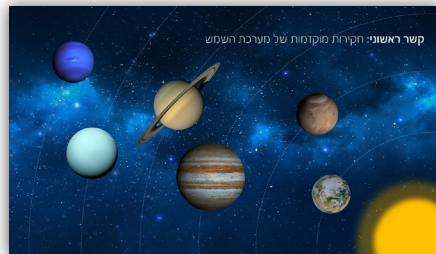
## הגדר שינוי צורה של תמונות ואובייקטים

PowerPoint 2016 מציג את **שינוי צורה**, אפקט קולנועי חדש שיוצר מעברים מונפשים חלקים על-ידי מעקב אחר תמונות ואובייקטים אחרים והזזתם בשקופיות מרובות במצגת שלך.



צור שקופית חדשה והוסף טקסט, תמונות או אובייקטים. שקופית ראשונה זו מציגת את מיקום האובייקטים בתחילת המעבר.

כעת, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על התמונה הממוזערת של השקופית ולחץ על **שכל שקופית**.



בשקופית שהעקת, הזז את הטקסט, התמונות או האובייקטים ושנה את גודלם לפי הצורך. לדוגמה, תוכל להדגיש פריט על-ידי הגדלתו או ליישר פריטים ולהוסיף תיאורים. שקופית שניה זו מציגת את מיקום האובייקטים בסוף המעבר.

כדי להחיל את האפקט, בחר את שתי התמונות הממוזערות של השקופיות, לחץ על כרטיסיית רצועת הכלים **מעברים** ולאחר מכן לחץ על **שינוי צורה**. PowerPoint עוקב אחר אובייקטים שנמצאו בשתי השקופיות ולאחר מכן יוצר הנפשה של הגודל והמיקום שלהם בעת הצגת האפקט.

כדי להציג את האפקט בתצוגה מקדימה, לחץ על **תצוגה מקדימה** בכרטיסיית רצועת הכלים **מעברים**. אם ברצונך להתאים אישית את האפקט, לחץ על לחצן **אפשרויות אפקט בכרטיסיית מעברים**.

## קבל השראה בזמן העבודה

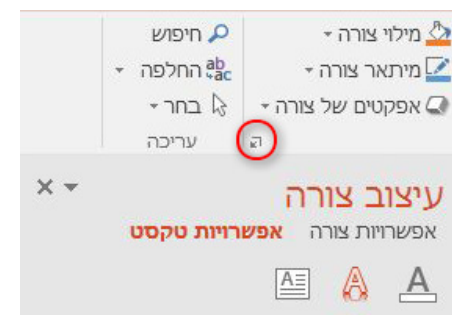
אתה לחוץ בזמן? אין לך רעיונות? תן ל- PowerPoint ליצור שקופיות מרהיבות עבורך על בסיס התוכן שהוספת. הוסף או הדבק תמונה בשקופית הנוכחית ולאחר מכן לחץ על הפריסה המועדפת בחלונית המשימות **רעיונות עיצוב**.



מבוא קצר להיסטוריה של וול סטריט

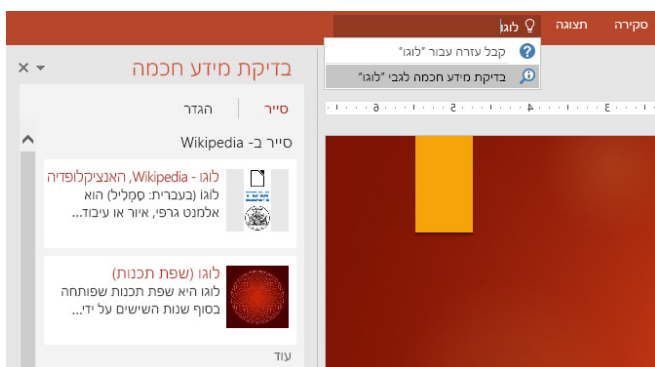
## עצב צורות באופן מדויק

עצב תמונה, צורה או אובייקט שנבחרו באופן מדויק בעזרת הכלים המקיפים הזמינים בחלונית המשימות **עיצוב צורה**. כדי להציג אותה, לחץ על הכרטיסייה **בית** ולאחר מכן לחץ על החץ הקטן בפניה השמאלית התחתונה של קבוצת רצועת הכלים **צורה**.



## חפש את המידע הרלוונטי

עם **בדיקת מידע חכמה**, PowerPoint מחפש מידע רלוונטי באינטרנט לצורך הגדרת מילים, צירופי מילים ומושגים. תוצאות החיפוש המוצגות בחלונית המשימות יכולות לספק הקשר שימושי עבור הרעיונות שאתה משתף במצגת.



## השלבים הבאים ב- PowerPoint

### ראה מה חדש ב- Office 2016

עיין בתכונות החדשות והמשופרות ב- PowerPoint 2016 ובאפליקציות אחרות ב- Office 2016. בקר בכתובת <http://aka.ms/office-2016-whatsnew> לקבלת מידע נוסף.

### קבל ערכות לימוד, סרטוני וידאו והדרכה בחינם עבור Office 2016

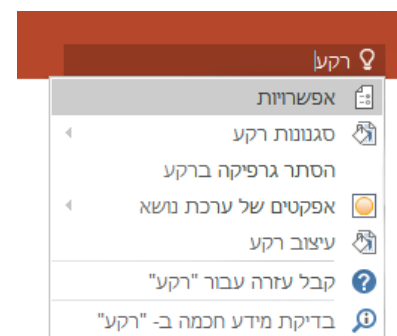
מעוניין לקבל מידע מעמיק יותר על היכולות הכלולות ב- PowerPoint 2016? בקר בכתובת <http://aka.ms/office-2016-training> כדי לעיין באפשרויות ההדרכה שאנו מציעים בחינם.

### שלח לנו משוב

אוהב את PowerPoint 2016? יש לך רעיון לשיפור שברצונך לשתף אתנו? בתפריט **קובץ**, לחץ על **משוב** ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות כדי לשלוח את הצעותיך ישירות לצוות המוצר של PowerPoint. תודה!

## מצא את כל מה שאתה צריך

הקלד מילת מפתח או צירוף מילים בתיבת החיפוש **ספר לי מה אתה רוצה לעשות** שברצועת הכלים כדי לאתר במהירות את התכונות והפקודות של PowerPoint שאתה מחפש, למצוא תוכן עזרה או לקבל מידע נוסף מהאינטרנט.



## קבל מדריכי התחלה מהירה אחרים

PowerPoint 2016 היא רק אפליקציה אחת מתוך מגוון האפליקציות שעוצבו מחדש ב- Office 2016. כדי להוריד מדריכי התחלה מהירה בחינם עבור הגרסאות החדשות של האפליקציות האהובות שלך, בקר בכתובת <http://aka.ms/office-2016-guides>.

